

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска



С.А. Коротаева
2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22»
(полное наименование организации)

на 2024 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении	1. Провести анализ информации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации с целью выявления несоответствия информации о деятельности образовательной организации размещенной на	15.01.2024	Зам. зав. по ВМР Попова Марианна Валериевна		

	образовательной организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. В частности, отсутствие на информационных стендах в помещении образовательной организации: - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) - локальные нормативные акты (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и	информационных стендах в помещении образовательной организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. 2. Обеспечить размещение на информационных стендах в помещении образовательной организации и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) - локальные нормативные акты (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)	31.01.2024	Зам. зав. по ВМР Попова Марианна Валериевна		
--	---	--	-------------------	--	--	--

	восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) - о календарном учебном графике с приложением копии - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты - о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины	несовершеннолетних обучающихся) - о календарном учебном графике с приложением копии - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты - о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины				
--	--	---	--	--	--	--

	электронной почты - о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины					
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Отсутствие комфортных условий для предоставления услуг: - комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации - наличие и доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений - санитарное состояние помещений образовательной	Обеспечить комфортные условия для предоставления услуг: - оборудовать зону отдыха мебелью (мягкие кресла); - разместить навигацию внутри образовательной организации; - установить кулер для питьевой воды в фойе образовательной организации; - оборудовать санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации; - организовать обучение персонала по содержанию помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	31.01.2024 31.01.2024 31.01.2024 31.01.2024 31.01.2024	Заведующий Иванова Наталья Анатольевна		

	организации					
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов. Отсутствие: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации	1. Провести обследование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. 2. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий дошкольных учреждений по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью. 3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов.	31.01.2024 28.02.2024 28.02.2024	Заведующий Иванова Наталья Анатольевна Заведующий Иванова Наталья Анатольевна Заведующий Иванова Наталья Анатольевна		
3.2.	Недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с	1. Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для	01.12.2024	Заведующий Иванова Наталья Анатольевна		

другими, в частности необходимо обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях	создания доступной среды для инвалидов (по необходимости) 2. Предусмотреть приобретение оборудования за счет внебюджетных средств 3. Провести инструктирование сотрудников по ознакомлению с Методическими рекомендациями по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи 4. Запланировать обучение педагогов на КПК (переподготовке) по инклюзивному образованию (на тьютера, учителя-дефектолога и т.д.) 5. Предусмотреть приобретение и установку с внебюджетных средств кнопки вызова персонала на калитку ДОУ 6. Предусмотреть приобретение табличек со зрительной информацией, дублирующие надписи в учреждении за счет внебюджетных средств	01.12.2024 12.02.2024 01.12.2024 01.12.2024 01.12.2024	Заведующий Иванова Наталья Анатольевна Зам. зав. по ВМР Попова Марианна Валериевна Зам. зав. по ВМР Попова Марианна Валериевна Заведующий Иванова Наталья Анатольевна Заведующий Иванова Наталья Анатольевна		
--	---	---	---	--	--

	образовательной организации и на прилегающей территории					
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	-	-	-	-		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	-	-	-	-		